



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Приёмная Председателя СК России

В целях совершенствования деятельности Следственного комитета Российской Федерации (далее — Следственный комитет) по обеспечению закрепленного Конституцией Российской Федерации права граждан на обращение в государственные органы с предложениями, заявлениями, просьбами о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, с жалобами на действия (бездействие) и решения следователей и руководителей следственных органов Следственного комитета, в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике (далее — следственное управление) с февраля 2011 года организована работа приемной Председателя Следственного комитета в следственном управлении (далее — приемная).

Приемная расположена по адресу: г. Ижевск, ул. Лихвинцева, дом 49 (административное здание следственного управления).

Приемная работает ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), с 09:00 до 18.00, в пятницу с 09:00 до 17:00.

Жалобы, поступившие в приемную, в течение 7 дней направляются в Управление по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению Следственного комитета, о чем уведомляется заявитель.

ПРИКАЗ

04.07.2016

№ 34



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Об организации работы приемной Председателя Следственного комитета Российской Федерации в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике

В целях дальнейшего совершенствования деятельности следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике (далее – следственное управление) по обеспечению реализации права граждан на обращение в государственные органы с предложениями, заявлениями, просьбами о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя или других лиц, а также с жалобами на действия (бездействие) и решения следователей и руководителей следственных органов, во исполнение приказа Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 21.01.2011 № 13 «О совершенствовании приема граждан в системе Следственного комитета Российской Федерации», руководствуясь п.8 Положения о следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Удмуртской Республике от 30.12.2010,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обязанности по обеспечению деятельности приемной Председателя Следственного комитета Российской Федерации в следственном управлении (далее – Приемная) возложить на отдел по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления.
2. Местонахождение Приемной определить в помещении следственного управления по адресу: г. Ижевск, ул. Лихвинцева, д. 49, кабинет № 111.
3. Режим работы Приемной установить ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18.00, в пятницу с 09:00 до 17:00.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

4. Руководителю отдела по приему граждан и документационному обеспечению Денежной В.В.:

осуществлять личный прием жалоб и обращений, адресованных Председателю Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), их первичное рассмотрение и контроль прохождения;

учитывать поступившие в Приемную жалобы и обращения граждан в Журнале регистрации установленного образца согласно Приложению № 1 к приказу Председателя Следственного комитета от 21.01.2011 № 13. На поступивших обращениях проставлять оттиск штампа «Поступило в приемную Председателя СК России в Удмуртской Республике»;

о поступивших в Приемную жалобах и обращениях в тот же день докладывать руководителю следственного управления;

в 7-дневный срок с момента поступления в следственное управление жалоб и обращений, адресованных Председателю Следственного комитета, направлять их вместе со справками и аннотациями в Управление по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению Следственного комитета.

5. Сотруднику, обеспечивающему работу канцелярии следственного управления, в течение суток с момента поступления в Приемную жалоб и обращений производить их регистрацию в АИК «Надзор».

6. Руководителям структурных подразделений аппарата следственного управления, которым поручено рассмотрение обращений, адресованных Председателю Следственного комитета:

в 5-дневный срок составлять справки о предыдущих жалобах и обращениях указанных заявителей, состоянии дел по обжалуемым вопросам, а также аннотацию к ним согласно Приложению № 2 к приказу Председателя Следственного комитета от 21.01.2011 № 13, в которой указывать регистрационный номер и дату регистрации документа, ФИО заявителя, регион, кому и куда было ранее направлено, краткое содержание жалобы (обращения);

передавать справки и аннотации вместе с жалобами и обращениями в отдел по приему граждан и документационному обеспечению для дальнейшего направления в центральный аппарат Следственного комитета.

7. Признать утратившими силу приказы руководителя следственного управления:

от 11.02.2011 № 25/221 «Об организации работы в следственном управлении СК России по Удмуртской Республике приемной Председателя СК России»;



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

от 24.02.2011 № 34/221 «О внесении изменений в приказ руководителя следственного управления СК России по Удмуртской Республике от 11.02.2011 № 25/221 «Об организации работы в следственном управлении СК России по Удмуртской Республике общественной приемной Председателя СК России»;

от 13.01.2012 № 10/221 «О внесении изменений в приказ руководителя следственного управления СК России по Удмуртской Республике от 11.02.2011 № 25/221 «Об организации работы в следственном управлении СК России по Удмуртской Республике общественной приемной Председателя СК России»

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель следственного управления

СК России по Удмуртской Республике

генерал-лейтенант юстиции

В.А. Никешкин