



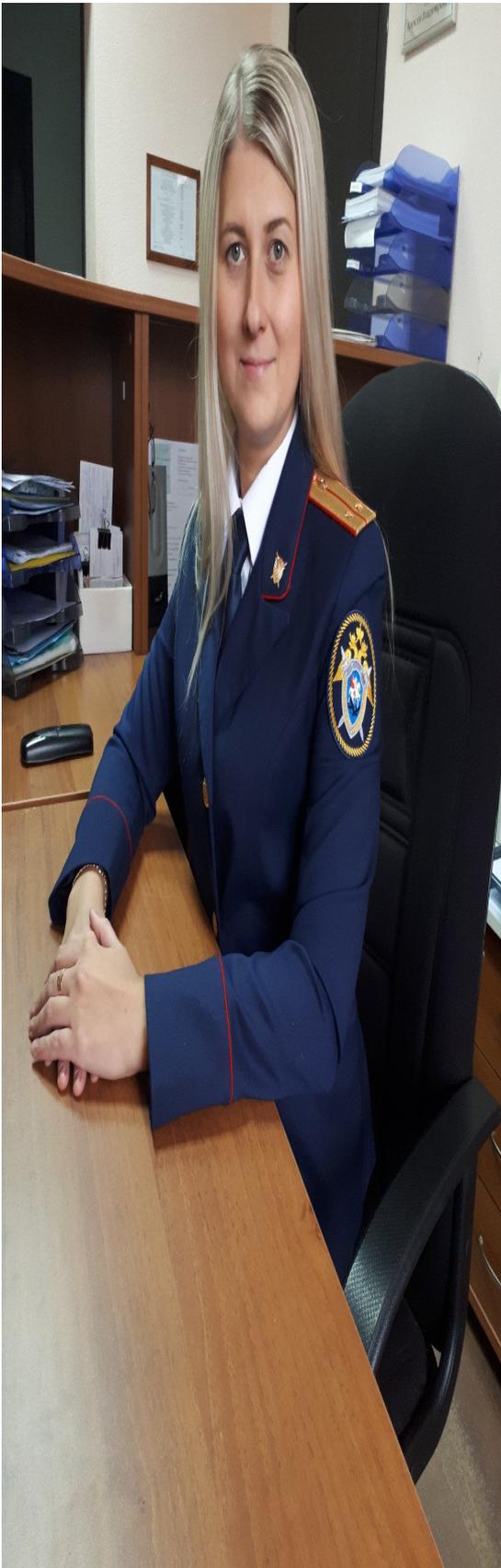
Официальный сайт  
Следственное управление  
Следственного комитета Российской Федерации  
по Удмуртской Республике

---

## **Хозяйка следственной канцелярии**



Официальный сайт  
Следственное управление  
Следственного комитета Российской Федерации  
по Удмуртской Республике





4(10), апрель 2018 г.

**Триста лет назад в России были учреждены следственные канцелярии, в задачи которых входило расследование наиболее опасных уголовных преступлений. Жизненные реалии с тех давних пор изменились. Сегодня следственные органы, являясь преемниками первых следственных канцелярий, продолжают решать важнейшие задачи уголовного судопроизводства, а вот понятие «канцелярия» приобрело иной смысл.**

Современные сотрудники канцелярии не расследуют уголовные дела, не собирают доказательства, но их вклад в общее следственное дело, тем не менее, трудно переоценить. Достаточно представить себе хотя бы один день без привычных функций этого подразделения, без постоянного движения документов, телефонных звонков, факсов, копиров, напоминаний о сроках и еще многого того, что так незаметно облегчает всем нам жизнь, освобождая простор для рабочего процесса.

Исторические параллели здесь вполне уместны еще и потому, что во все времена заниматься следственной работой, независимо от названия должности и служебного статуса, означало не пасовать перед трудностями, поступаться личными интересами ради общественных, обладать чувством долга и высокой ответственностью. Поэтому далеко не каждый решается связать свою судьбу со следствием. Елена Васильевна Кулакова решилась. Иначе и быть не могло. Потому что каждое сказанное выше слово это про нее - помощника следователя Можгинского межрайонного следственного отдела.

Десять лет назад на новом месте ей пришлось начинать с нуля. Благодаря ее стараниям во вновь образованном подразделении была налажена такая система работы с документами, которая и сегодня не дает сбоев.

Давно прошли те времена, когда от секретарей многого не требовалось. Как образно охарактеризовал работу секретаря той эпохи А.П. Чехов: «Да здесь никакого образования не требуется, пиши правильно, вот и всё...». Сегодняшние сотрудники службы делопроизводства в следственном управлении по уровню образованности могут составить конкуренцию даже следователям. Как минимум – это высшее образование, а у некоторых секретарей их даже два.

Дело в том, что работа делопроизводителя в следственном управлении многогранна. Помощники следователей помимо функций делопроизводителей в привычном для всех понимании занимаются также самостоятельной аналитической деятельностью, подготовкой служебных документов, отвечают за хранение вещественных доказательств, рассматривают



жалобы и делают еще многое другое. Для решения этих задач нужно в полной мере обладать не только навыками работы с документами, но и солидными знаниями в области юриспруденции. Поэтому Елена Васильевна, имея высшее образование по специальности «документоведение», что называется «без отрыва от производства» получила второе высшее - юридическое.

Все, кто знаком с секретарским делом, что называется, изнутри, а не с внешней «глянцевой» стороны, знает, насколько хлопотное это хозяйство - канцелярия. Не случайно в служебных документах часто встречаются такие формулировки: «работает, не считаясь с личным временем», «трудится в условиях повышенной нагрузки». При этом мало кто задумывается, что скрывается за сухими строчками официального текста.

Применительно к секретарю следственного подразделения это значит безошибочно справляться с непрерывным документопотоком, который в Можгинском отделе, к примеру, ежегодно составляет более 18 тысяч единиц документов. И каждый из них проходит через заботливые руки Елены Васильевны. Ни один не затерялся, все вовремя переданы сотрудникам, также вовремя отправлены адресатам. Исполненные документы аккуратно разложены по местам, а когда приходит время – подшиты и убраны на хранение.

Кстати, помещение архива может многое рассказать о секретаре. В этом отделе оно всегда в порядке. Каждый том аккуратно подшит, описан, пронумерован, облачен в прочную обложку и занимает свое место в стройных рядах собратьев. При таком заботливом и бережном отношении можно быть уверенным, что даже спустя годы Елена Васильевна также с легкостью уверенной рукой достанет с полки нужный том и отыщет в нем любой необходимый документ.

Но о профессионализме секретаря судят не только по умению работать с документами. Хороший секретарь – всегда психолог, который умеет «сочетать несочетаемое»: доброжелательность и требовательность, вежливость и настойчивость, принципиальность и бесконфликтность.

Каждый день в следственный отдел обращается множество людей, и не все из них, между прочим, приятные и воспитанные. Много и тех, кто находится под влиянием негативных эмоций, некоторые желают разобраться и получить ответ на все вопросы прямо здесь и сейчас. Обычно как раз в канцелярии. А здесь их встречает Елена Васильевна, которая к каждому человеку умеет «подобрать ключик».

Иногда в ее практике случались и забавные ситуации.

Например, как-то раз пришел в следственный отдел немолодой мужчина, настроенный очень решительно, во всеуслышание требующий принять заявление о том, что милиционеры отобрали у него все важные личные документы, включая паспорт и водительские права. И не



просто принять заявление, а срочно разобраться и наказать всех виновных, что в оригинале звучало как «посадить». В общем, ситуация накалялась. Но Елена Васильевна работу свою знает. Заявление аккуратно приняла, однако вместо дежурной фразы «ждите ответа» стала с этим посетителем душевно разговаривать «за жизнь», с сопереживанием и вниманием слушать о его бедах и злоключениях. И постепенно боевой пыл мужчины сам собой угас. И вот уже под внимательным взглядом Елены Васильевны он стал с энтузиазмом хлопать себя по карманам, да в одном из них «присвоенные» документы сам же и обнаружил. Еще и кланялся потом ей, что так всё хорошо обернулось.

Нетрудно представить дальнейшее развитие событий, не прояви Елена Васильевна в тот момент мудрость и тактичность...

Работа, учеба, дом, семья... Сегодня многие жалуются на нехватку времени. Елена Васильевна не из их числа. Может быть, просто жаловаться не привыкла. Но думается, причина все-таки кроется в другом. Энергичность, собранность и целеустремленность - вот те качества, которые в полной мере делают распорядок ее дня воплощением принципа «больше успевает тот, кто больше делает». Поэтому и удается ей успешно совмещать работу с ролью замечательной хозяйки дома, любящей супруги и заботливой мамы.

\*\*\*

Народная мудрость гласит: «Дом хозяйкой стоит». С такой хозяйкой, как Елена Васильевна, сомневаться в устойчивости дома не приходится.

***В.Л. Филиппова***

Адрес страницы: <https://udm.sledcom.ru/folder/878447/item/1241579>